

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» 964760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001**

---

**Протокол №2**  
**заседания Управляющего Совета МБДОУ «детский сад №2 «Рябинка» от 22.12.2017**  
**года**

Присутствуют:

Председатель совета ДОУ - Касаткина В. П. (представитель от родительской общественности)

Представители управляющего совета ДОУ:

Петрова Ю.В.- заведующий ДОУ;

Князева Т.Л. - представитель от родительской общественности;

Рудова И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Генералова С.М.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Попова А.А.-представитель трудового коллектива ДОУ;

Фирсова О.Р.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Любовникова И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ

Отсутствуют:

Соколов Максим Михайлович - представитель городской общественности, секретарь Совета ДОУ – Товпеко С.И. (представитель от родительской общественности), Воропаева - представитель от родительской общественности;

**Повестка дня:**

1. Организация и проведение новогодних праздников
2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
3. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.
4. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2016 год
5. Отчет о выполнении муниципального задания за 2016 год

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

СЛУШАЛИ:

1. По 1-му вопросу слушали Заведующего ДООУ, Петрову Ю.В. которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике.

2. По 2-му вопросу слушали медицинскую сестру Даринскую И.Ю. ознакомила с планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

Заведующий Ю.В. Петрова – предложила усилить контроль за утренним фильтром детей в группах.

3. По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Даринскую И.Ю., познакомила 10-ти дневным меню. Контроль за закладкой основной продукции (мясо, масло, сахар, рыба) отмечается в журнале закладки основных продуктов. На закладку приглашаются члены бракеражной комиссии, члены совета родителей ДООУ, члены Управляющего совета.

4. По 4-му вопросу слушали Заведующего ДООУ Ю.В. Петрову – выполнение бюджета за 2017 год 100 %

5. По 5-му вопросу Заведующего ДООУ Ю.В. Петрову – о выполнении муниципального задания:

Выполнение плана детодней за 2017 год – 79 %

Выполнение натуральных норм питания – 94.2 %. Что в пределах допустимых отклонений запланированного в муниципальном задании.

#### РЕШЕНИЕ

1. Утвердить график проведения новогодних утренников, план противопожарных мероприятий.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. Работу по организации питания считать удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

4. Работу по выполнению плана финансово- хозяйственной деятельности считать удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет

5. Работу ДОУ по выполнению муниципального задания за 2016 год считать удовлетворительной

Председатель:



Касаткина В.П.

Секретарь:



Любовникова И.В.