

ПРИКАЗ №187 о/д
от 18.09.2023 г.

«О создании комиссии по административно - общественному контролю за организацией и качеством питания»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания» Детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии – Попова Инесса Владимировна.

Члены комиссии:

- Любовникова И.В. – методист;
 - Медицинская сестра;
 - Сычева Е.А. – представитель родительской общественности (по согласованию);
 - Кравченко А.С. – представитель родительской общественности (по согласованию).
2. Утвердить Положение о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» (Приложение 1).
3. Утвердить План-график мероприятий комиссии (Приложение 2).
4. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:
- 4.1. Вести работу в соответствии с Положением о комиссии по административно общественному контролю за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.
 - 4.2. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством

поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

4.3. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

4.4. Проводить информационное освещение своей работы на сайте МБДОУ, Telegram в группах WhatsApp.

4.5. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка» _____ /И.В. Попова/

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

2. Настоящее положение (далее Положение) разработано для осуществления контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее Комиссия)-главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания.

4. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения. Локальными актами Учреждения.

5. Целями Комиссии являются:

совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
улучшение качества питания.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее Заведующий).

7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

8. Основные задачи Комиссии:

Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов,

регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

9. Состав Комиссии включает (3-5 членов):

родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, с каждой группы по 1 родителю;

авторитетных сотрудников Учреждения, утверждается приказом Заведующего, руководствуется системным подходом, который предполагает:

постоянство контроля;

осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

соблюдение последовательности контроля.

10. Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок.
11. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива в начале календарного года.
12. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляет контроль для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций.
13. Комиссия имеет право осуществлять проверки нескольких видов:
 - предварительная-предварительное знакомство;
 - текущая-непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
 - итоговая-изучение результатов работы по организации питания в учреждении за полугодие, год.
14. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
15. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.
16. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении, предусматривает проверку в полном объёме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об осуществлении организации питания в целом.
17. Организация управления Комиссией
18. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом Заведующего.
19. Система контроля, план-график Комиссии.
20. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и анализ результатов контроля для подготовки итогового документа.
21. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции Заведующего.
22. Основания для деятельности Комиссии:
 - приказ о её создании;
 - утверждённое Положение;
 - план – график контроля;
 - обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушений организации питания.

23. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале года.
24. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию. Относящуюся к предмету контроля.
25. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания о них сообщается Заведующему.
26. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
27. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут быть не предупреждены заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников на нарушения прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.
28. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
 - аналитической справки;
 - справки по результатам контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
29. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или Заведующий.
30. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.
31. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
 - Ознакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
 - Изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
 - Делать выводы и принимать управленческие решения.
32. Проверяемый работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
33. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.
 - Результаты контроля за организацией питания в учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения:
 - Совет Учреждения;
 - Общее собрание;
 - Родительский комитет.
34. Ответственность.
 - Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

ПЛАН – ГРАФИК

| № п/п | Мероприятия | Срок |
|------------------|--|-----------------|
| 1. | Санитарное состояние пищеблока | 1 раз в месяц |
| 2. | Условия хранения суточной пробы | 1 раз в месяц |
| 3. | Контроль за качеством поставляемых продуктов | 1 раз в месяц |
| 4. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц |
| 5. | Соблюдение товарного соседства продуктов | 1 раз в месяц |
| 6. | Обработка яиц | 1 раз в месяц |
| 7. | Соблюдение правил обработки сырых и варёных продуктов | 1 раз в месяц |
| 8. | Маркировки инвентаря | 1 раз в квартал |
| 9. | Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дез. средствами, условиями хранения | 1 раз в квартал |
| 10. | Инвентаризация продуктов в кладовой | 1 раз в квартал |
| 11. | Технологии приготовления блюда | 1 раз в месяц |
| 12. | Контрольное взвешивание порций на 1 ребёнка в группе | 1 раз в месяц |