УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования

администрации Невельского

городского округа

от 20 марта 2015года № 148А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РЯБИНКА»

с .Горнозаводск Сахалинской области

на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги

**Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

2. Потребители муниципальной услуги

**дети от 1,5 до 7лет, воспитывающиеся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «РЯБИНКА» с.Горнозаводск Сахалинской области**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги в МБДОУ «Детском саду № 2 «Рябинка» с.Горнозаводск Сахалинской области

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2014 | Текущий финансовый год 2015 |
| - Обеспеченность населения услугами дошкольного образования | % | Количество воспитан./кол-во от 1,5 до 7 лет | 18,9 | 17,6 | ОШ-1 |
| - Посещаемость одним ребенком (в год) | дни | Дни посещения по табелю посещаемости всего за 12 месяцев /среднегодовое кол-во детей | 14,7 | 13,2 | Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет |
| - Обеспечение противопожарной безопасности в дошкольном учреждении | % | Соответствие требованиям противопожарной безопасности | 100 | 100 | 1.Свидетельство о поверке счетчикэлектрической энергии№4988 от 08.07.14г.  2.Декларация пожарной безопасности от18.07 14г.  3.Акт по огнезащите материалов от05.12.2014г.  4. Акт обследования систем пожарной автоматики от 19.10.14г.  5. Акт освидетельствования огнетушителей ОП-5,8шт. от 24.08.14г.  6.Акт проверки огнетушитель ОУ-1, 4шт. от 30.12.14г.  7.Технический отчёт измерения сопротивления № 21 от 04.06.14г. |
| Обеспечение социальной поддержки специалистов ОУ, проживающих и работающих в сельской местности на территории Сахалинской области | % | Количество специалистов МБДОУ / число специалистов всего | 100 | 100 | Отчет |
| - Соответствие нормативно-правовой базы целям и задачам дошкольного образования | % | Соответствие нормативно-правовой базы целям и задачам дошкольного образования | 100 | 100 | Учредительные и распорядительные документы |
| -Доля персонала высшей категории | % | Число педагогов высшей категории/число педагогов всего | 1 | 0 | Кадровый мониторинг |
| - Освоение программ дошкольного образования | % | Кол-во выпускников с высоким и средним уровнем готовности к школе /кол-во выпускников всего | 95 | 95 | Образовательный мониторинг |
| -Обеспеченность коррекционным дошкольным образованием детей с нарушениями здоровья | % | Кол-во детей, охваченных компенсирующим дошкольным образованием / кол-во детей с нарушениями здоровья всего | - | - | Отчет |
| -Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях в соответствии с требованиями | % | Степень полноты лицензирования и аккредитации ДОУ | 100 | 100 | Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности |
| Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому\* | % | Количество семей обратившихся и получивших консультативную помощь | 100 | 100 | Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг |
| -Обеспечение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка ОУ, реализующих основную программу дошкольного образования | % | Кол-во воспитанников, получающих выплаты компенсации части родительской платы / кол-во воспитанников всего | 100 | 100 | Отчет |

\*Оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому осуществляется на бесплатной основе всем обратившимся заявителям (100%), проживающим в микрорайоне, закрепленном за дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник (и) информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год <2016> |
| Всего | человек | | 145 | 148 | 100 | Форма  85-К |
| Количество классов-комплектов | число | | 6 | 6 | 5 | Форма  85-К |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный Закон от 24.07.1998 г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный Закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»»

- Закон Сахалинской области «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

- Устав МБДОУ «Детском саду № 2 «Рябинка» с. Горнозаводск Невельский район Сахалинской области;

-Приказ Минобрнауки от 30.09. 13 №1014 «Обутверждении порядка организации организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 03.06.1992г. №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

района по предоставлению услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Невельского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 27.09.2010 № 341.

-Постановление Администрации Невельского городского округа от 29.07.2013г. № 1046

О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 30.01.2013г. № 98 « Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг отдела образования администрации Невельского городского округа на 2013 год»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | СМИ, Интернет | телефоны, ФИО специалистов, порядок комплектования учреждения | по мере изменения |
| 2. | Информационные стенды, проведения Дни открытых дверей, родительских собраний. | услуги, режим работы, результаты работы, копии лицензии, свидетельства об аккредитации, устава, сведения о бесплатных и платных услугах, правах и обязанностях участников образовательного процесса. | по мере изменения |
| 3. | Публичный доклад | Итоги года | 1 раз в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Реорганизация МБОУ ДОД |
| 2. | Ликвидация МБОУ ДОД |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Текущий контроль:  - внутренний  - внешний | По мере необходимости | Руководитель учреждения и его заместители, Отдел образования администрации Невельского городского округа |
| Плановые проверки | В соответствии с планом графиком | Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1раз в квартал | Отдел образования администрации Невельского городского округа |
| Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Отдел образования администрации Невельского городского округа |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Отдел образования администрации Невельского городского округа |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Отдел образования администрации Невельского городского округа |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении и муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. Численность воспитанников | чел. | 147 |  |  |  |
| 2. Утвержденное значение | тыс. руб. | 44718,0 |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Срок представления отчета об исполнении муниципального задания – ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным кварталом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информации, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.

Данная информация, необходима для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – руководитель Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим Учреждением.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.