

ПРИКАЗ № 55 о/д

от 25.02.2019 г.

**Об утверждении «Порядка оформления возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»**

В соответствии со статьями 14 и 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2018, N 32, ст. 5110) и подпунктом 4.2.15 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, N 36, ст. 5634, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26 декабря 2018 г., N 0001201812260028), на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30

Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрирован 14.02.2019г. № 53780), который вступает в силу 26.02.2019г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу «Порядок возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области», утвержденного Приказом № 121 Б от 23.08.2016 года.
2. Утвердить «Порядок возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»
3. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников содержание «Порядка возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»
4. При переводе, изменении и прекращения образовательных отношений руководствоваться утверждённым «Порядком возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»



Ю.В.Петрова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» 694760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001

---

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, перевода,**

**изменения и прекращения**

**образовательных отношений в**

**муниципальном бюджетном**

**дошкольном образовательном**

**учреждении «Детский сад № 2**

**«Рябинка»**

**с.Горнозаводска Сахалинской области**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» 694760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001

---

Согласованно

на педагогическом совете

Протокол № 2

от 22.02.2019г.

Утверждено

Приказом по МБДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»

от 25.02.2019г. № 55 о/д

Заведующий  Петрова Ю.В.



## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области» (далее – МБДОУ) и регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и восстановление обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на

образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ дошкольного образования и создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МБДОУ о приёме несовершеннолетнего лица в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности участников образовательных процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Изданию распорядительного акта о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) между МБДОУ и родителем (законным представителем), действующим в интересах несовершеннолетнего лица.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся.

2.6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.7. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем МБДОУ. Распорядительный акт издается с учетом внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной даты.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии несовершеннолетнего обучающего из МБДОУ с сохранением места:

- на время отпусков родителей (законных представителей);
- иных причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

4.2. Образовательные отношения могут также быть приостановлены в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее обучающемуся в течении определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- проведение ремонтных работ в МБДОУ и иных мероприятий, не позволяющих осуществлять деятельность.

4.3. При приостановлении образовательных отношений издается соответствующих распорядительный акт руководителя МБДОУ.

## **5. Порядок и основание для перевода воспитанника**

5.1. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для выбытия воспитанника из ДОУ по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ с указанием причины перевода и издание распорядительного акта.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном учреждении.

5.4. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта по ДОУ о временном переводе.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии мест в указанном учреждении, оформив заявление ни имя заведующего ДОУ с указанием сроков временного перевода.

5.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДОУ ежегодно не позднее 01 сентября.

5.7. Основанием перевода детей из группы в группу той же направленности и той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп в соответствие с санитарными правилами и нормами;
- отпуск и болезнь воспитателей;
- летний период.

5.8. Перевод воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в случаях:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;



- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.9. В период реабилитации воспитанника за ним в ДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей).

## **6. Порядок отчисления воспитанника**

6.1. Отчислением воспитанника является исключение из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной деятельности в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения;
  - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДООУ.

6.4. ДООУ имеет право на временное отчисление воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии в нём свободных мест.

6.5. Временное отчисление воспитанников из ДООУ оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительного акта заведующего ДООУ.

6.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ регистрирует номер и дату распорядительного акта об отчислении воспитанника из ДООУ в «Книге учёта движения воспитанников» с целью контроля за движением воспитанников в ДООУ.

6.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника.

6.8. При отчислении воспитанника ДООУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДООУ и сведений о контактах.

## **7. Порядок оформления изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями).**

7.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений.

7.1.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений может возникнуть, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и по инициативе ДООУ.

7.1.2. Основанием для изменения (приостановления) образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (дополнительное соглашение).

7.1.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нём даты.

7.2. Прекращение образовательных отношений.

7.2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника.

7.2.2. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается распорядительным актом ДООУ.

## **8. Восстановление обучающихся**

8.1. Восстановление несовершеннолетнего лица в число обучающихся МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест, и осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» с. Горнозаводск Сахалинской области.

## **9. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося".

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся".