

ПРИКАЗ № 55 о/д

от 25.02.2019 г.

Об утверждении «Порядка оформления возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»

В соответствии со статьями 14 и 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2018, N 32, ст. 5110) и подпунктом 4.2.15 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, N 36, ст. 5634, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26 декабря 2018 г., N 0001201812260028), на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30

Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (Зарегистрирован 14.02.2019г. № 53780), который вступает в силу 26.02.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу «Порядок возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области», утвержденного Приказом № 121 Б от 23.08.2016 года.
2. Утвердить «Порядок возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»
3. Довести до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников содержание «Порядка возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области»
4. При переводе, изменении и прекращения образовательных отношений руководствоваться утверждённым «Порядком возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»



Ю.В.Петрова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» 694760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001

ПОРЯДОК

оформления возникновения, перевода,

изменения и прекращения

образовательных отношений в

муниципальном бюджетном

дошкольном образовательном

учреждении «Детский сад № 2

«Рябинка»

с.Горнозаводска Сахалинской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» 694760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001

Согласованно

на педагогическом совете

Протокол № 2

от 22.02.2019г.

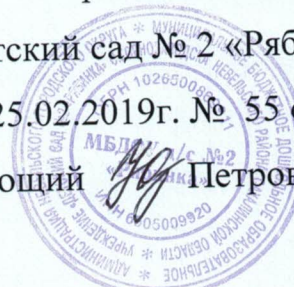
Утверждено

Приказом по МБДОУ

«Детский сад № 2 «Рябинка»

от 25.02.2019г. № 55 о/д

Заведующий  Петрова Ю.В.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, перевода, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» с.Горнозаводска Сахалинской области» (далее – МБДОУ) и регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и восстановление обучающихся.

1.2. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на

образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ дошкольного образования и создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МБДОУ о приёме несовершеннолетнего лица в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности участников образовательных процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Изданию распорядительного акта о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) между МБДОУ и родителем (законным представителем), действующим в интересах несовершеннолетнего лица.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся.

2.6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.7. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный руководителем МБДОУ. Распорядительный акт издается с учетом внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии несовершеннолетнего обучающего из МБДОУ с сохранением места:

- на время отпусков родителей (законных представителей);
- иных причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

4.2. Образовательные отношения могут также быть приостановлены в случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее обучающемуся в течении определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- проведение ремонтных работ в МБДОУ и иных мероприятий, не позволяющих осуществлять деятельность.

4.3. При приостановлении образовательных отношений издается соответствующий распорядительный акт руководителя МБДОУ.

5. Порядок и основание для перевода воспитанника

5.1. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для выбытия воспитанника из ДОУ по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ с указанием причины перевода и издание распорядительного акта.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее ООП ДО, при наличии мест в указанном учреждении.

5.4. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения на время проведения в ДОУ ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании распорядительного акта по ДОУ о временном переводе.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на временный перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение при наличии мест в указанном учреждении, оформив заявление ни имя заведующего ДОУ с указанием сроков временного перевода.

5.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ДОУ ежегодно не позднее 01 сентября.

5.7. Основанием перевода детей из группы в группу той же направленности и той же возрастной категории в течение учебного года является:

- приведение наполняемости групп в соответствие с санитарными правилами и нормами;
- отпуск и болезнь воспитателей;
- летний период.

5.8. Перевод воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в случаях:

- ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

5.9. В период реабилитации воспитанника за ним в ДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления воспитанника

6.1. Отчислением воспитанника является исключение из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной деятельности в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОУ.

6.4. ДОУ имеет право на временное отчисление воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии в нём свободных мест.

6.5. Временное отчисление воспитанников из ДОУ оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и распорядительного акта заведующего ДОУ.

6.6. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ регистрирует номер и дату распорядительного акта об отчислении воспитанника из ДОУ в «Книге учёта движения воспитанников» с целью контроля за движением воспитанников в ДОУ.

6.7. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника.

6.8. При отчислении воспитанника ДОУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего посещения ДОУ и сведений о контактах.

7. Порядок оформления изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями).

7.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений.

7.1.1. Изменение (приостановление) образовательных отношений может возникнуть, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и по инициативе ДОУ.

7.1.2. Основанием для изменения (приостановления) образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (дополнительное соглашение).

7.1.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нём даты.

7.2. Прекращение образовательных отношений.

7.2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника.

7.2.2. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается распорядительным актом ДООУ.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Восстановление несовершеннолетнего лица в число обучающихся МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест, и осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» с. Горнозаводск Сахалинской области.

9. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося".

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся".