

Протокол №4
заседания Управляющего Совета МБДОУ «детский сад №2 «Рябинка» от 12.05.2017
года

Присутствуют:

Председатель совета ДОУ - Касаткина В. П. (представитель от родительской общественности)

Представители управляющего совета ДОУ:

Петрова Ю.В.- заведующий ДОУ;

Князева Т.Л. - представитель от родительской общественности;

Рудова И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Тимакова М.Ю.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Попова А.А.-представитель трудового коллектива ДОУ;

Джамалова В.И. - представитель трудового коллектива ДОУ;

Чубченко И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ

Отсутствуют:

Соколов Максим Михайлович - представитель городской общественности, секретарь Совета ДОУ – Товпеко С.И. (представитель от родительской общественности), Воропаева - представитель от родительской общественности;

Повестка дня:

ПОВЕСТКА

1. Благоустройство территории.
2. Согласование плана летней оздоровительной работы на 2017г.
3. Итоги образовательной деятельности за 2016-2017 уч.год»
4. Организация дополнительной платной услуги в ДОУ «Предшкольная пора»
5. Утверждение содержания публичного доклада.
6. Обсуждение локальных актов ДОУ
7. Помощь в проведении выпускного бала.

1. По первому вопросу слушали заведующего Петрову Ю.В., она рассказала, что с 1.06.2017 начинается подготовка здания и территории ДОУ к новому учебному году.

РЕШЕНИЕ

- Подготовить письмо с обращением за помощью к родителям ДОУ.

Срок до 01.06.2017г. Ответственный Касаткина В. П

- Подготовить материал для оформления прогулочных участков.

Срок до 03.06. 2016г. Ответственные : Петрова Ю.В.

- Выйти с предложением, на родительские групповые собрания, о возможности помощи родителей в подготовке групп к новому учебному году.

Ответственные члены управляющего совета ДОУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. По второму вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР, Чубченко И.В. она познакомила с планом работы на летний оздоровительный период.

РЕШЕНИЕ

Создать условия для реализации летней оздоровительной компании ДОУ, согласно плану работы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. По третьему вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР, Чубченко И.В. она познакомила с итогами образовательной деятельности за 2016-2017 уч.год»

РЕШЕНИЕ

Работу педагогов ДОУ с детьми по усвоению основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №2 «Рябинка» считать удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

4. По четвертому вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР, Чубченко И.В., она рассказала, об организации с 1 сентября 2017 года дополнительной платной услуги в ДОУ «Предшкольная пора».

РЕШЕНИЕ

1. Информировать родителей о дополнительной платной услуге в ДОУ «Предшкольная пора» на общем родительском собрании.

2. Информацию о работе платной услуги в ДОУ «Предшкольная пора» разместить на сайте ДОУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

5. По пятому вопросу слушали заведующего Петрову Ю.В., она зачитала содержание публичного доклада.

РЕШЕНИЕ

Утвердить содержание публичного доклада.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

6. По шестому вопросу слушали заведующего Петрову Ю.В., она познакомила УС с локальными актами.

РЕШЕНИЕ

Утвердить локальные акты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

7. По седьмому вопросу слушали заместителя заведующего по ВМР, Чубченко И.В., она рассказала, что 26 мая состоится выпускной бал в подготовительной к школе группе «Солнышко».

РЕШЕНИЕ

- Подготовить письмо с обращением за помощью к родителям ДОУ.

Срок до 15.05.2017г. Ответственный Касаткина В. П

- Подготовить материал для оформления музыкального зала .

Срок до 03.06. 2016г. Ответственные : Чубченко И.В.

- Выйти с предложением, на родительские групповые собрания, о возможности помощи родителей в подготовке групп к новому учебному году.

Ответственные члены управляющего совета ДОУ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

Председатель:

Секретарь:

Касаткина В.П.

Чубченко И.В.