

**Протокол №2
заседания Управляющего Совета МБДОУ «детский сад №2 «Рябинка» от
21.12.2016года**

Присутствуют:

Председатель совета ДОУ - Касаткина В. П. (представитель от родительской общественности)

Представители управляющего совета ДОУ:

Петрова Ю.В.- заведующий ДОУ;

Князева Т.Л. - представитель от родительской общественности;

Рудова И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ;

Лучникова Ю.В- представитель трудового коллектива ДОУ;

Попова А.А.-представитель трудового коллектива ДОУ;

Губайдулина С.В. - представитель трудового коллектива ДОУ;

Чубченко И.В.- представитель трудового коллектива ДОУ

Отсутствуют:

Соколов Максим Михайлович - представитель городской общественности, секретарь Совета ДОУ – Товпеко С.И. (представитель от родительской общественности), Воропаева - представитель от родительской общественности;

Повестка дня:

1. Организация и проведение новогодних праздников
2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
3. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры.
4. Выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности за 2016 год
5. Отчет о выполнении муниципального задания за 2016 год

ПРОГОЛОСОВАЛИ за данную повестку дня :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

СЛУШАЛИ:

1. По 1-му вопросу слушали Заведующего ДООУ, Петрову Ю.В. которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике.

2. По 2-му вопросу слушали медицинскую сестру Даринскую И.Ю. ознакомила с планом мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

Заведующий Ю.В. Петрова –предложила усилить контроль за утренним фильтром детей в группах.

3. По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Даринскую И.Ю, познакомила 10-ти дневным меню. Контроль за закладкой основной продукции (мясо, масло, сахар, рыба) отмечается в журнале закладки основных продуктов. На закладку приглашаются члены бракеражной комиссии, члены совета родителей ДООУ, члены Управляющего совета.

4. По 4-му вопросу слушали Заведующего ДООУ Ю.В. Петрову – выполнение бюджета за 2016 год 100 %

5. По 5-му вопросу Заведующего ДООУ Ю.В. Петрову – о выполнении муниципального задания:

Выполнение плана детодней за 2016 год – 79 %

Выполнение натуральных норм питания – 94.2 %. Что в пределах допустимых отклонений запланированного в муниципальном задании.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить график проведения новогодних утренников, план противопожарных мероприятий.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

3. Работу по организации питания считать удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет.

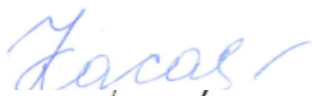
4. Работу по выполнению плана финансово- хозяйственной деятельности считать удовлетворительной.

ПРОГОЛОСОВАЛИ :

ЗА-единогласно; ПРОТИВ-нет

5. Работу ДОУ по выполнению муниципального задания за 2016 год считать удовлетворительной

Председатель:



Касаткина В.П.

Секретарь:



Чубченко И.В.